

Algemene Voorwaarden ONE RINO amsterdam

Deze algemene voorwaarden zijn geldig vanaf 1 juni 2024.

Op eerder gesloten overeenkomsten zijn de voorwaarden tot 1 juni 2024 van toepassing.

Artikel 1 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen RINO amsterdam en jou, de particuliere afnemer (hierna in de tekst aangeduid als opdrachtgever).

Artikel 2 - Aanbod

1. RINO amsterdam brengt het aanbod schriftelijk en digitaal onder de aandacht.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft daarnaast ook aan of gebruik van lesmateriaal verplicht is.
3. Het aanbod van RINO amsterdam dient informatie te bevatten, zodat voor jou duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van belastingen;
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst,
 - b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst;
 - de levertijd van het lesmateriaal.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst aan je bekend gemaakt.
5. RINO amsterdam mag bij het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht van je vragen om je persoonsgegevens te verstrekken. Ook is het mogelijk dat we van je vragen om een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart te overleggen.
6. Het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van RINO amsterdam, inclusief het bezoekadres;
 - b. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 3 – Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer je het aanbod aanvaardt. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvang je hiervan schriftelijk of digitaal een bevestiging.
2. In geval van digitale opdrachtverlening stuurt RINO amsterdam een digitale bevestiging naar je; zolang de ontvangst van een digitale aanvaarde opdracht niet is bevestigd door RINO amsterdam kun je de opdracht annuleren.
3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of digitaal verstrekt.

Artikel 4 – Toetsing, Certificering & Herkansingsmogelijkheden

1. Bij elk lesmoment wordt op een presentielijst bijgehouden welke cursisten er aanwezig zijn geweest.
2. Bij iedere educatieve dienst hoort een vorm van toetsing. Deze toetsing voldoet altijd aan de eisen van de betreffende beroepsvereniging(en). Mocht een cursist onverhoopt niet slagen voor de toetsing, kan er in overleg met RINO amsterdam en de docent(en) één extra herkansingsmogelijkheid (in de vorm van een tweede toetsingsmoment) worden afgesproken zonder dat hier meerkosten voor in rekening worden gebracht.
3. De cursist ontvangt een certificaat (en indien van toepassing: accreditatiepunten) wanneer deze minimaal 90% van de lestijd aanwezig is geweest en een voldoende beoordeling heeft behaald bij de toetsing.
4. Wanneer een cursist minder dan 90% van de lestijd aanwezig is geweest kan er in overleg met RINO amsterdam gezocht worden naar een inhaalmogelijkheid waarbij de gemiste lesstof kan worden ingehaald.
5. Voor het aanbieden van een op maat gemaakte herkansingsmogelijkheid brengt RINO amsterdam de opdrachtgever per geval €65,- administratiekosten in rekening.
6. Aanvullend op de administratiekosten zullen de werkelijk te maken kosten (bijvoorbeeld: extra docentkosten) in zijn volledigheid worden doorberekend aan de opdrachtgever.
RINO amsterdam levert vooraf een specificatie van de werkelijk te maken kosten aan, waar opdrachtgever schriftelijke goedkeuring voor dient te geven voordat de herkansingsmogelijkheid plaats kan vinden.
7. In het geval dat een of meerdere cursusdagen ingehaald moeten worden bij een latere uitvoering, worden deze dagen naar rato van de cursusprijs extra in rekening gebracht.

Artikel 5 – Annuleringsvoorwaarden particuliere afnemers

Je kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst altijd annuleren en opzeggen. Indien er sprake is van een overeenkomst die contactonderwijs betreft met een vastgelegde startdatum geldt de onderstaande annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. Voor alle duidelijkheid tref je onder het kopje 'Annuleringskosten' een overzicht van deze kosten. Deze percentages betreffen de maximaal te betalen vergoeding.

Wijze van annuleren

Annuleren kan alleen per e-mail via info@rino.nl. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e-mail van de opdrachtgever. De annuleringsstermijn is de periode tussen de annuleringsdatum en de geplande aanvangsdatum van de dienstverlening.

Wettelijke bedenktijd

Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de particuliere opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Deze ontbinding moet binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

Annuleringskosten

Voor het annuleren van een inschrijving buiten de wettelijke bedenktijd kan de RINO Amsterdam kosten in rekening brengen voor de reeds verrichte werkzaamheden zoals de administratieve kosten die gemaakt zijn bij het verwerken van de inschrijving. Hieronder een overzicht van de maximaal te betalen annuleringskosten:

Annuleringstermijn	Kosten
Tot 2 maanden voor aanvang	€65,- administratieve kosten
Tussen 2 maanden en 2 weken voor aanvang	50% van de cursus- of opleidingsprijs
Minder dan 2 weken voor aanvang	80% van de cursus- of opleidingsprijs
Na aanvang/tussentijdse opzegging	90% van de cursus- of opleidingsprijs

Coulance

RINO amsterdam kan coulance verlenen bij het in rekening brengen van annuleringskosten. In dat geval wordt hierover schriftelijk met je gecorrespondeerd.

Vervanger aandragen

Als je zelf een vervanger aandraagt om je plek over te nemen, wordt er €65,- aan administratieve kosten in rekening gebracht. Je kan tot twee weken voor aanvang van de activiteit een vervanger aandragen.

Artikel 6 – Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door RINO amsterdam verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van RINO amsterdam of van derden. Deze zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van RINO amsterdam worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze gedeeld worden met derden, zowel gedurende de looptijd van de cursus/opleiding als daarna. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van RINO amsterdam. De copyright/eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij RINO amsterdam en/of haar docenten.

Artikel 7 – Levering

1. Lesmateriaal
 - a. RINO amsterdam levert tijdig het lesmateriaal aan.
 - b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Als deze levertijd wordt overschreden, kun je zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
 - c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt kosteloos door RINO amsterdam vervangen.
2. Correctiewerk

- a. Je wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
- b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 8 – Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. RINO amsterdam is bevoegd zijn verplichtingen op te schorten als je je verplichtingen niet nakomt.
2. RINO amsterdam heeft het recht van terughouding (retentie) als je tekortschiet in het voldoen van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 9 – Betaling

1. Betaling vindt plaats door het overmaken van het verschuldigde bedrag op een door RINO amsterdam aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, dien je – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. RINO amsterdam mag van je verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.
4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk gedaan worden bij ontvangst. RINO amsterdam kan je tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 10 – Niet-tijdige betaling

Je bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. RINO amsterdam verstuurt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft je de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog de betaling te voldoen.

- a. Indien je niet tijdig aan je betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt RINO amsterdam je een herinnering. Je krijgt alsnog 14 dagen de tijd om de betaling te voldoen.
- b. Als je na het verstrijken van deze termijn niet hebt betaald, is RINO amsterdam gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
- c. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot €2.500,-; 10% over de daaropvolgende €2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van €40,-.
- d. RINO amsterdam kan ten voordele van jou afwijken van de genoemde bedragen en percentages.

Artikel 11 – Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 14 bepaalde, zal RINO amsterdam het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid van RINO amsterdam

RINO amsterdam is niet aansprakelijk voor schade welke de Opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of

grove schuld van RINO amsterdam of door haar ingeschakelde derden. RINO amsterdam is niet aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade wordt uitgesloten.

Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat RINO amsterdam niet tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is RINO amsterdam niet gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door RINO amsterdam in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

Artikel 13 – Vertrouwelijkheid

Door jou verstrekte informatie wordt door RINO amsterdam, diens personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. RINO amsterdam houdt zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 14 – Klachten

Indien een Opdrachtgever ontevreden is over onze producten of diensten, kan hij contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of een formele klacht indienen. Op onze website vind je de meest actuele uitleg over de klachtenprocedure.