**Opzet opleidingsbeleidsnotitie**

**voor de praktijkopleidingsinstelling Orthopedagoog - Generalist**

Hoofdstuk 1: algemene informatie organisatie en visie op opleiden

* Omschrijving organisatie: formatie en disciplines medewerkers
* Omschrijving organisatie: werkzaamheden, hulpvragen, soorten behandeling, welke andere domeinen (denk aan: beleid, onderwijs etc)
* Wat is de visie op het opleiden binnen de organisatie?

Hoofdstuk 2: het opleidingsteam

* Selectie en eisen aan de P-opleider/praktijkopleider
* Selectie en eisen aan de werkbegeleider
* Selectie en eisen aan de supervisor
* Welke personen zitten in het opleidingsteam
* Werkzaamheden en verantwoordelijkheden praktijkopleider
* Werkzaamheden en verantwoordelijkheden werkbegeleider
* Werkzaamheden en verantwoordelijkheden supervisor

Hoofdstuk 3: Samenwerking tussen praktijkinstellingen

* Bij eventuele samenwerking (tussen praktijkinstellingen): hoe is dit georganiseerd? Wie heeft welke verantwoordelijkheid? Wat zijn de financiële afspraken?

Hoofdstuk 4: Sollicitatieprocedure, selectieprocedure voor de opleideling

* Hoe loopt de procedure, wie zijn erbij betrokken? Wie heeft de doorslaggevende stem in de sollicitatieprocedure?
* Criteria en competenties

Hoofdstuk 5: Leerarbeidsvoorwaarden

* Leerarbeidsovereenkomst (ondertekend), inclusief eventuele samenwerking met een andere praktijkinstelling
* Honorering, salarisschalen
* Studiekostenvergoeding
* Eventuele terugbetalingsregeling
* Volgen van het theoretische deel van de opleiding
* Productievermindering (25%)

Hoofdstuk 6: De praktische invulling

* Afspraken over de werkplek, locatie, mobiel en laptop
* Afspraken over de werkzaamheden
	+ Leerroute opleideling: waar start de opleideling, met welke behandelingen en cliënten (doelgroep) gaat de opleideling werken in de loop van het OG traject?
* Afspraken over de supervisie en werkbegeleiding
* Afspraken over productie en de werkdruk
* Afspraken over de aanwezigheid op de werkvloer van de werkbegeleider
* Afspraken over vervanging bij afwezigheid praktijkopleider en werkbegeleider
* Afspraken over deelname aan multidisciplinair overleg, intervisie, diagnostiekoverleg, interdisciplinaire refereerbijeenkomsten
* Afspraken over opdrachten vanuit de opleiding
* Afspraken over de verslaglegging
* Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken
* Eindejaarsbeoordeling

Hoofdstuk 7: Procedure binnen de instelling in geval van problemen/conflicten

* Bespreekbaar maken van conflicten tussen de opleideling en de praktijkhouder
* Bespreekbaar maken van conflicten tussen de opleideling en de praktijkopleider
* Bespreekbaar maken van conflicten tussen de opleideling en de werkbegeleider
* Bespreekbaar maken van conflicten tussen de opleideling en de supervisor
* Hoofdopleider van de opleidingsinstelling op de hoogte brengen

Hoofdstuk 8: Wettelijke aansprakelijkheid

* Beleid omtrent de eindverantwoordelijkheid
* Beleid omtrent de wettelijke aansprakelijkheid voor de opleideling
* Gedragscodes en beroepsethiek